# Curriculum vitae

**Informaţii personale**

| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **Borsos Karoly Laszlo** |
| Adresa(e) | str. Castanului, nr.1, Bl.E 2, sc.I, ap.6, , 425100, Beclean, jud. Bistriţa-Năsăud, România |
| Telefon(-oane) | 0263-34 20 19 – la domiciliu Mobil: 0728-903 698 |
| Fax(uri) | |
| E-mail(uri) | zselyki@yahoo.com |
| Naţionalitate (-tăţi) | maghiar |
| Data naşterii | 26.06.1955 |
| Sex | masculin |

**Experienţa profesională**

| | |
|---|---|
| Perioada | 12.04.2010-până în prezent |
| Funcţia sau postul ocupat | - Consilier, Cabinet Secretar de Stat. M.E.C.T.S. |
| Perioada | 1 septembrie 2009- 12.04.2010. – Scoala Generala Nuseni, structura Malin |
| Funcţia sau postul ocupat | - Institutor, invatator; |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - - membru în Grupul de lucru la nivel naţional pe discipline – pentru minoritatea maghiară – nivel primar |
| Numele şi adresa angajatorului | - Inspectoratul Scolar Judetean Bistrita-Nasaud, Bistrita |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | - Didactic de predare, indrumare si control; |
| Perioada | - septembrie 2005- 31 august 2009 – Inspectoratul Şcolar Judeţean Bistriţa-Năsăud ; |
| Funcţia sau postul ocupat | - inspector şcolar de specialitate, departamentul management şcolar; |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - alternative educaţionale, învăţământul particular şi asigurarea calităţii, manuale şcolare |
| Numele şi adresa angajatorului | - Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Inovării |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | - îndrumare şi control |
| Perioada | - septembrie 1990 -2005 Şc. Gen. Grigore Silaşi – Beclean, jud. Bistriţa - Năsăud; |
| Funcţia sau postul ocupat | - institutor, învăţător |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - de predare, metodist pe lângă I.S.J. B-N; conducător cerc metodic învăţători; |
| Numele şi adresa angajatorului | - Inspectoratul Şcolar Judeţean Bistriţa-Năsăud |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | - didactic; |
| Perioada | - septembrie 1986-1990 Clubul Elevilor – Beclean , jud. Bistriţa-Năsăud; |
| Funcţia sau postul ocupat | - conducător de cerc ; |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - conducător cerc foto-cineclub şi aeromodele |
| Numele şi adresa angajatorului | - Inspectoratul Şcolar Judeţean Bistriţa-Năsăud |

| | |
|---|---|
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | - didactic; |
| Perioada | - septembrie 1977- 1982 -1986 Şcoala Generală Nr. 2. loc. Bălan, jud. Harghita; |
| Funcţia sau postul ocupat | - institutor, director adjunct; |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - de predare, responsabil cu activitatea educativă din şcoală; |
| Numele şi adresa angajatorului | - Inspectoratul Şcolar Judeţean Harghita; |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | - didactic; îndrumare şi control; |

| | |
|---|---|
| **Educaţie şi formare** | |
| Perioada | Septembrie 2007 – iulie 2010 |
| Calificarea / diploma obţinută | Management /Licenţiat în ştiinţe economice |
| Discipline principale studiate / competenţe dobândite | - Management general; Economie europeana; Marketing; Psihologie managerială; Statistică<br>- Tehnologie si inovare; Gândirea si aptitudinile managerului: Pedagogie ; metodologia cercetării ştiinţifice in management; Informatica manageriala ; Managementul personalului organizaţiei; Fundamentele managementului organizaţiei; Metodologii manageriale; |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Management- Braşov, Instituţie de învăţământ superior particular |
| Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala | Acreditat |
| Perioada | Septembrie 1975 – iunie 1977 |
| Calificarea / diploma obţinută | Institutor |
| Discipline principale studiate / competenţe dobândite | - Limba franceză; Pedagogia experimentală şi statistica pedagogică; Didactica învăţământului primar; Introducere în cercetarea pedagogică şi evaluarea randamentului şcolar;Pedagogie socială; Logopedie; |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Institutul Pedagogic Târgu Mureş, Facultatea de pedagogie; |
| **Aptitudini şi competenţe personale** | |
| Limba(i) maternă(e) | M**aghiară** ; **Română** (limba oficială a ţării – stăpânesc la nivel de limbă maternă ) |
| Limba(i) străină(e) | **franceză** |

| Autoevaluare | **Înţelegere** | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel european (*)* | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| **Limba** | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | utilizator elementar | A2 | utilizator elementar |

*(*) Nivelul cadrului european comun de referinţă pentru limbi*

| | |
|---|---|
| Competente şi abilităţi sociale | - spiritul de echipă -. În prezent, prin fişa postului conduc echipe si comisii de îndrumare şi control privind evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;<br>- sunt familiarizat cu situaţii multiculturale având în vedere mediul bilingv în care muncesc şi trăiesc, sunt preşedintele Asociaţiei culturale „Bethlen" din oraşul Beclean , jud. B-N;<br>Competenţe dobândite prin programe de formare : „Management educaţional",organizat de UBB Cluj-30 credite; „Consiliere şi orientare", organizat de CCD - Bistriţa. |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | - Am fost 4 ani coordonatorul activităţilor descrise în fişa postului , privind activitatea CEAC - urilor din instituţii şcolare din judeţ (124 şcoli cu personalitate juridică) şi din domeniul învăţământului particular şi alternativ la nivel judeţean;<br>Competenţe dobândite prin cursuri de formare : Management educaţional",organizat de UBB Cluj-30 credite; „Asigurarea calităţii în educaţie şi formarea profesională", organizat de CCD Bistriţa ; cursul de formare „Facilitarea accesului la Fondurile Structurale Europene – Proiectarea pentru dezvoltarea şcolară", organizat de MECT şi CCD Deva ; experienţa personală; |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | - Stăpânesc foarte bine instrumentele Microsoft Office™ (Word™, Excel™ şi PowerPoint;<br>- Utilizarea facilităţilor Internet , transmiterea de informaţii relevante ;<br>Competenţe dobândite prin cursuri de formare : "Tehnici informaţionale computerizate", organizat de Asociaţia de Ştiinţe Cognitive din România - 30 credite; curs de Formare IT, organizat de MECT şi CCD-Satu Mare – 13 credite; |
| Competenţe şi aptitudini artistice | - teatru de amator, regie teatru; - am obţinut diploma prin Şcoala Populară de Artă, sesiunea1977-1979 |
| Permis(e) de conducere | - posed permis de conducere autoturism Categoria B, obţinut prin examen din anul 1984. |
| **Informaţii suplimentare** | - expert evaluator manuale şcolare;<br>- membru în Grupul de lucru la nivel naţional pe discipline – pentru minoritatea maghiară – nivel primar |

| | |
|---|---|
| Anexe | Fotocopii după următoarele documente :<br>- Diplomă de licenţă : ***Licenţiat în ştiinţe economice*** în specialitatea ***management*** şi anexe<br>- Diplomă de institutor<br>- Atestat de formare continuă a personalului didactic, eliberat MECI, , furnizor UBB CLUJ departamentul pentru pregătirea personalului didactic, programul PROGRAM DE FORMARE DIRECTORI SI INSPECTORI, modul II;<br>- Atestat de formare continuă şi Anexă (seria B nr. 0003495) privind cursul „Managementul educaţional"<br>- Atestat de formare continuă şi Anexă (seria A1 nr. 09596 ) privind cursul „Tehnici informaţionale computerizate"<br>- Adeverinţă privind cursul de formare „Iniţiere IT";<br>- Adeverinţă de numire de expert evaluator manuale;<br>- Adeverinţă membru în Grupul de lucru la nivel naţional pe discipline – pentru minoritatea maghiară – nivel primar<br>- Permis de conducere;<br>- Carte de identitate; |